Углова Галина Васильевна

Подписан: Углова Галина Васильевна
DN: ИНН=23301269005, СНИЛС=00733792141, E=zaiupk_db_kalina@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Андреевская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №11 СТАНИЦЫ АНДРЕЕВСКОЙ, G=Галина Васильевна, SN=Углова, CN=Углова Галина Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-22 17:09:58
Foxit Reader Версия: 9.7.2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 11 СТАНИЦЫ АНДРЕЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 15.07.2020 № 66-од

ст. Андреевской

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и приказа управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 07.07.2020г. № 289 «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) , муниципального образования Калининский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской.
2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской вступают в силу с момента издания приказа.
3. Старшему воспитателю Яценко Е.И. ответственной за ведение сайта, разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ – д/с № 11 ст.Андреевской на официальном сайте ДОУ в трехдневный срок.
4. Старшему воспитателю Яценко Е.И.:

4.1. Разместить в трехдневный срок на информационном стенде ДОУ Правила приема и форму заявления о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Разместить на информационном стенде ДОУ список документов, необходимые для предоставления родителями (законными представителями) для приема (зачисления) детей в состав воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами ДОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ –д/с №11
ст. Андреевской

Г.В.Углова